

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН: 1085658001010
в новой редакции представлен
для внесения в ЕГРЮЛ запись
от «25» 10 2017г.
за ГРН: 117565842387
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Нач. С.М.Сидорова
Губ. Исполнитель
М.П.



Утвержден
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Соль-Илецкий
городской округ

 О.В. Чекменева

Приказ от 17.10.2017г. № 86

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «КЛУБ ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА»
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Соль-Илецк
2017 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «КЛУБ ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА»
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменение названия Муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г.Соль-Илецк на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области не является его реорганизацией.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Решением Совета депутатов МО городское поселение город Соль-Илецк от 28 марта 2007 года № 108.

Муниципальное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк переименован в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г. Соль-Илецк в соответствии с постановлением главы администрации МО ГП г.Соль-Илецк от 11.03.2011г.№ 207-п

С принятием настоящей редакции Устава Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационный культурно-досуговый центр» муниципального образования городское поселение г.Соль-Илецк переименован на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

1.1. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

1.2. Сокращенное фирменное название Учреждения – МБУК «КДТ».

1.3. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб досуга и творчества» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является отдел культуры администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – отдел культуры).

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Южная, 33/1.

1.6. Распределение полномочий и отношения между отделом культуры и Учреждением регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

1.8. Отдел культуры формирует, утверждает муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения в виде субсидий. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное название, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в федеральном казначействе, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями в деятельности Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- координация деятельности городских культурно-досуговых учреждений культуры Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области в сфере организации досуга населения городского округа

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для работы культурно-досуговых учреждений города, контроль за их деятельностью;
- изучение культурных запросов населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе, в случаях определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- экскурсионное обслуживание;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- организация туристического обслуживания;
- оказание информационных услуг;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги физическим и юридическим лицам на основе муниципального задания, полученного от отдела культуры:

1) Организация районных мероприятий по культуре:

- услуга по распространению художественного продукта (концертных программ, других художественных представлений) посредством публичного показа в живом исполнении, в том числе и на гастролях;
- работа по проведению мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных культурных мероприятий);
- работа по сохранению и развитию художественных, литературных традиций посредством создания печатной, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции.

2) Обеспечение услугами организаций культуры:

- услуга по сохранению художественного уровня и развитию творческого мастерства, преемственности артистической школы посредством поддержки любительских художественных коллективов и клубных формирований;
- работа по созданию и сохранению художественного продукта (концертных программ, других художественных представлений);
- методическая работа;
- работа по сохранению и развитию художественных, литературных традиций посредством создания печатной, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции.

2.8. Учреждение имеет право на защиту результатов своей авторской творческой деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет в своем подчинении сеть культурно – досуговых учреждений города Соль-Илецка:

- клуб «Горняк»;
- клуб им. Маяковского;
- клуб им. Ленина;
- клуб «Мирный».

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- субсидии в соответствии с муниципальным заданием учредителя;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Доходы Учреждения от использования собственности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, закрепленной за Учреждением, в полном объеме учитываются в доходах бюджета городского округа и являются собственностью муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства для сохранности имущества.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения.

4.8. Порядок предоставления субсидий от органа, осуществляющего полномочия учредителя определяется бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

4.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.11. Доходы, фактически полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.12. Средства, полученные Учреждением от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.13. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.14. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог. Цена такой сделки, либо стоимость передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством РФ.

4.19. Бухгалтерский учет, контроль над движением денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм выплат работникам Учреждения, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области на основании Договора бухгалтерского учета.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции **учредителя** относятся:

- принятие муниципальных правовых актов для правового обеспечения отношений в сфере культуры;
- утверждение муниципальных целевых программ развития в сфере культуры;
- утверждение порядка создания муниципальных учреждений культуры;
- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;
- установление порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями предоставления услуг в сфере культуры;

- утверждение объема ассигнований из местного бюджета, направленных на реализацию соответствующего полномочия;
- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды объекта муниципальной собственности, закрепленного за Учреждением, для оказания услуг в сфере культуры.

5.3. К компетенции **уполномоченного органа**, осуществляющего функции и полномочия учредителя относятся:

- мониторинг потребности населения муниципального образования в услугах Учреждения;
- сбор информации о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, культурно-просветительской), в том числе количественных и качественных показателей работы;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- согласование режима работы, годового плана Учреждения;
- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по отношению к Учреждению;
- осуществление финансового контроля целевого использования Учреждением бюджетных средств, проведение контрольно-ревизионных мероприятий;
- осуществление аттестации работников Учреждения;
- выполнение контрольных функций в отношении Учреждения, возложенных на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела культуры на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает отдел культуры в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.6. Директор подотчетен отделу культуры, а по имущественным вопросам – соответствующему органу по управлению имуществом Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и оплату труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- заключает с работниками Учреждения и другими лицами трудовые договоры;
- утверждает изменения штатного расписания по согласованию с отделом культуры;
- заключает коллективный договор с работниками Учреждения, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению отдела культуры и производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 7.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «КДТ».
- 7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в отдел культуры в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после прекращения деятельности Учреждения, передается учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

«Прошито и скреплено печатью на
12 (двенадцати) листах»

1 Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

двенадцать листов

Директор МБУК «КДТ»

Шифр А.В. Шахмудинова

