



Директор МБУДО «ДШИ»  
*В. Курганова* О.К. Курганова



Начальник отдела культуры  
Администрации  
Муниципального образования  
Соль – Илецкий городской округ  
В.Ю. Марковская  
Приказ № 3-н  
от 14.01. 2020г.

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
Соль – Илецкого городского округа  
Оренбургской области.  
(новая редакция)

г. Соль - Илецк  
2020 год

## **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», принятой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых созданы.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «ДШИ»

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения:

форма учреждения - муниципальное бюджетное учреждение;

тип учреждения – учреждение дополнительного образования;

вид учреждения – детская школа искусств.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк ул. Орская, дом 99.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального

образования Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области осуществляет администрация в лице уполномоченного органа администрации - Отдела культуры администрации муниципального образования Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области, в ведении которого находится Учреждение (далее по тексту – Отдел культуры).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу сделки.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем, их права и обязанности регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено Федеральными законами.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществлении деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе зарубежными.

Учреждение имеет право заключать договора с зарубежными учебными заведениями, фондами, частными лицами об обмене преподавателями и учащимися, о проведении самостоятельных мероприятий (концертов, конференций и другое), а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.

1.19. Учреждение не преследует целью получение прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

1.20. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в области искусств.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.3.2. эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей;

2.3.3. обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического и культурно - просветительского воспитания учащихся.

2.3.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

2.3.5. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно - эстетическом развитии;

2.3.6. формирование общей культуры учащихся, социализация их в жизни общества.

2.3.7. Организация содержательного досуга через концертную, культурно - просветительскую деятельность, организация и проведение мероприятий культурно - досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, методическую, творческую, культурно-просветительскую.

2.5. Образовательная и методическая деятельность в Учреждении направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ.

С целью реализации образовательной и методической деятельности Учреждение вправе:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать программно - методическое обеспечение, необходимое для реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

2.5.2. внедрять новые формы организации учебного процесса, создавать и апробировать новые курсы, учебные программы;

2.5.3. организовывать и проводить методические мероприятия различного уровня: семинары, научно - методические конференции, совещания, олимпиады, смотры, фестивали, конкурсы, а также творческие отчеты, вечера и проекты по вопросам художественного образования;

2.6. Творческая и культурно - просветительская деятельность в Учреждении направлена на сохранение и развитие национального культурного наследия, формирование единого современного социокультурного пространства.

С целью реализации творческой и культурно - просветительской деятельности Учреждение вправе:

2.6.1. создавать учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы);

2.6.2. участвовать в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных муниципальных, районных, зональных, областных, межрегиональных, российских, международных;

2.6.3. организовывать творческие поездки учащихся и преподавателей Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

2.6.4. организовывать посещения учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

2.6.5. участвовать в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

2.6.6. организовывать и проводить различные информационно-просветительские мероприятия, в том числе проводить конференции, семинары, олимпиады по пропаганде музыкального творчества, музыкального и художественного обучения и развития детей, проблемам культуры;

2.6.7. организовывать творческую и культурно-просветительскую деятельность совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

2.6.8. участвовать в международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, учебе, обмене педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов);

2.6.9. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, мастер-классы, концерты, творческие вечера, праздники, театрализованные представления;

2.6.10. использовать творческие работы, выполненные учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, только в методической деятельности, а также в научных, культурных целях (если иные условия не оговорены договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями учащихся), при обязательном указании имени автора (авторов);

2.6.11. организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.6.12. оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

2.6.13. создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором;

2.6.14. создавать объединения (группы) из числа учащихся, выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку они служат достижению цели, ради которых оно создано.

2.12. К иным, приносящим доход видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но служащим достижению цели, ради которых учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности указанными в п.2.4. настоящего Устава относятся:

2.12.1. предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными и дополнительными общеразвивающими программами: преподавание специальных курсов и дисциплин в сфере искусства сверх часов учебного плана и сверх программ по данной дисциплине без ограничения возраста;

2.12.2. оказание методических услуг, проведения консультаций, тестирования по вопросам музыкального, художественного развития и обучения;

2.12.3. организация и проведение мастер-классов, оказание концертмейстерских услуг;

2.12.4. проведение лекций, лекций-концертов для населения;

2.12.5. проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео - и аудиоматериалов);

2.12.6. организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад;

2.12.7. организация и проведение концертов, шоу-программ, массовых праздников (в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства);

2.12.8. копирование нотной, методической и другой учебной литературы;

2.12.9. прокат имущества и оборудования Учреждения;

2.12.10. консультации для вновь поступающих в Учреждение;

2.12.11. организация различных курсов, студий для взрослых;

- 2.12.12. преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 2.12.13. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам раннего развития в области искусств для подготовки к образовательному процессу Учреждения (подготовительной группы);
- 2.12.15. обучение лиц, старше 18 лет;
- 2.12.16. репетиторство;
- 2.12.17. организация проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- 2.12.18. методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- 2.12.19. оказание консультационных услуг;
- 2.12.20. осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 2.12.21. создание творческих коллективов;
- 2.12.22. организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов, праздничных мероприятий, вечеров;
- 2.12.23. организация мероприятий;
- 2.12.24. организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время;
- 2.12.25. издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиа продукции на различных носителях;
- 2.12.26. абонементное обеспечение физических и юридических лиц учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения;
- 2.12.27. настройка и ремонт музыкальных инструментов сторонних лиц, аренда музыкальных инструментов;
- 2.12.28. сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.13. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с установленными целями.
- 2.14. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- 2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

### **Раздел III. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. В Учреждении устанавливается следующий режим занятия обучающихся:



- продолжительность учебной недели в Учреждении шесть дней;
- предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ реализуемых в Учреждении;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий;
- начало занятий в Учреждении – ведётся в две смены I – 9.00 ч. до 12.45 ч.,  
II – с 13.00 ч. до 20.00 ч.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)

3.6. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, а также на организацию свободного времени.

Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.8. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учебные планы дополнительных общеразвивающих

образовательных программ в области искусств разрабатываются учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.9.1. материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.9.2. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.3. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;

3.9.4. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.9.5. осуществление приема учащихся в Учреждение;

3.9.6. организация и совершенствование учебно-воспитательной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций семинаров;

3.9.7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.8. осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.9.10. организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий пр.;

3.9.11. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Интернет»;

3.9.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.9.13. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.9.14. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменение и прекращение отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условие перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством;

3.11. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств.

3.12. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, могут быть увеличены на один год.

3.13. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу который устанавливается в учреждении самостоятельно.

3.15. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

3.18. Учреждение в праве реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.20.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.20.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.20.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. В интересах достижений целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## **Раздел IV. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. назначение на должность Директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.2.2. установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4.2.3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.4. согласование программы развития Учреждения;

4.2.5. изменение типа Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.6. проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.7. рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.8. согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

4.2.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах компетенции;

4.2.10. принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством;

4.3. К компетенции Учреждения в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. формирование структуры и утверждение штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.3. приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.4. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.7. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.10. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, в том числе:

4.10.1. без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами; совершает иные юридические значимые действия;

4.10.2. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

4.10.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, должностные инструкции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.10.4. распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

4.10.5. организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.10.6. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

4.10.7. формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

4.10.8. самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

4.10.9. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Права и обязанности Директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор несет ответственность за:

4.12.1. соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, нормативно - правовых актов муниципального образования Соль – Илецкий городской округ, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.12.2. обеспечение основных видов деятельности (образовательной, методической, творческой, культурно-просветительской) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

4.12.3. обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством российской Федерации порядке;

4.12.4. определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований,

предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4.12.5. создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

4.12.6. создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

4.12.7. целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.12.8. обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством российской Федерации;

4.12.9. обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.12.10. выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

4.12.11. эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

4.12.12. представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

4.12.13. предоставление Учредителю установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4.12.14. за ущерб причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4.12.15. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящим Уставом определяется порядок формирования, срок полномочий, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех



работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров;

4.15. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.16. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе не менее одной четверти работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

4.17. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.18. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.19. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

4.20. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.21. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.22. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

4.22.1. разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;

4.22.2. заслушивает отчеты администрации по результатам работы;

4.22.3. определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;

4.22.4. регулирует деятельность общественных организаций;

4.22.5. рассматривает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4.22.6. выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю;

4.22.7. осуществляет иные функции, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения;

4.23. По инициативе Директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.24. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения;

4.25. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров;

4.26. Педагогический Совет действует бессрочно.

4.27. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

4.28. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения;

4.29. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.30. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины педагогических работников Учреждения;

4.31. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решение Педагогического Совета реализуются приказом директора.

4.32. Решения Педагогического совета обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива;

4.33. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

4.33.1. определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

4.33.2. осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ;

4.33.3. осуществляет планирование учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской и внеклассной деятельности Учреждения;

4.33.4. определяет порядок и сроки проведения приема детей;

4.33.5. определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

4.33.6. обеспечивает разработку учебных планов, учебный графиков;

4.33.7. обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

4.33.8. обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

4.33.9. принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

4.33.10. осуществляет иные функции, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения;

4.34. Деятельность Педагогического Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. В нем могут быть отражены иные аспекты деятельности Педагогического Совета, не урегулированные настоящим Уставом.

4.35. Для организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в Учреждении создается Совет родителей.

4.36. Совет родителей избирается на общем собрании родителей.

4.37. К компетенции родителей относится:

4.37.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдение законных прав и интересов учащихся, помощь в организации проведении мероприятий;

4.37.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.38. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.39. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.40. Все органы управления и самоуправления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, иные правовые акты.

4.41. Все решения органов управления и самоуправления Учреждения, принятые с нарушением законодательства, не имеет юридической силы.

4.42. Директор Учреждения вправе приостановить решение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического Совета случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, или другим правовым актам.

4.43. Взаимоотношения трудового коллектива и администрации Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора.

4.44. Профессиональный Союз, действующий в Учреждении, участвует в управлении Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) предусматриваются должности административно - хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательный и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.46. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.47. Педагогические работники принимаются в образовательное Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.48. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.49. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.49.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.49.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.49.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.50. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.51. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, заключенным с ними, должностными инструкциями, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами.

4.52. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Работники Учреждения ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.3.1. эффективно использовать имущество;

5.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.3.3. не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.3.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.3.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования Соль – Илецкий городской округ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела культуры администрации муниципального образования Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области.

5.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **Раздел VI. Локальные и нормативные акты Учреждения**

6.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении разрабатываются и действуют локальные нормативные акты.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положение, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству - федеральным законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Соль – Илецкий городской округ.

## **Раздел VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

## **Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случае порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Приняты уполномоченным органом исполнительной власти Оренбургской области или органом муниципального образования Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области решение о реорганизации либо ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Оренбургская область, г. Соль-Илецк,  
ул. Светачева 13А (помещение 2)

тел: 8 (35336) 2-20-36

Заявление № 00200003501006438

Наименование документа **Учредительный документ юридического лица\***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 12.02.2020

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

**"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"**

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) \_\_\_\_ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:



*[Handwritten signature]*

(подпись оператора МФЦ)

\* Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта 2015 г. об «утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...»

«Пропито и скреплено печатью на  
25 (двадцати пяти) листах»

